

DukeNet PA
Matrix PA
WideMatrix

le soluzioni per le
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

DukeNet PA Matrix PA WideMatrix

I sistemi pensati per l'Ente



IL NOSTRO OBIETTIVO

Fornire strumenti basati sull'approccio per processi e su regole facilmente definibili ed aggiornabili, per organizzare e gestire le attività tipiche della Pubblica Amministrazione, garantendo un efficace sistema informativo a supporto dell'intera organizzazione.

COME RAGGIUNGERLO

Definendo un ambiente con cui rappresentare e modellare le attività dell'Ente e renderle immediatamente fruibili dalla sua organizzazione. Un sistema progettato per permettere la rapida messa in esercizio di progetti innovativi, basati sul modello della cooperazione applicativa.

LA SOLUZIONE

DukeNet PA
Matrix PA
WideMatrix

LA GESTIONE DEI PROCESSI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DAL PUNTO DI VISTA DI 888 SOFTWARE PRODUCTS

Le Pubbliche Amministrazioni chiedono strumenti innovativi in grado di consentire a reti, sistemi, basi dati e applicazioni eterogenee di comunicare e collaborare in modo efficace ed efficiente.

In questo contesto i sistemi **DukeNet PA**, basato sulla tecnologia **.Net**, **Matrix PA** e **WideMatrix** si propongono come la "soluzione informatica globale per le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali", scalabile, aperta ed affidabile, in grado di integrare tutti i servizi via Web.

DukeNet PA orchestra i **processi** e garantisce il costante miglioramento delle prestazioni di tutta l'organizzazione. **Matrix PA** governa il **ciclo di pianificazione e controllo dell'opera pubblica** e assolve gli adempimenti legislativi. **WideMatrix** permette agli Enti di fornire una serie di **servizi on-line** ai propri utenti.

Il notevole know-how acquisito negli anni, ma soprattutto la capacità di offrire servizi professionali a supporto delle Pubbliche Amministrazioni (analisi dei processi, definizione del workflow, aggiornamento normativo, monitoraggio e miglioramento continuo, formazione, assistenza, ecc.), permettono a 888 Software Products di definire **DukeNet PA**, **Matrix PA** e **WideMatrix** una "effettiva" soluzione collaborativa.

I SISTEMI EVOLUTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DukeNet PA

Sistema di Business Process, Document e Workflow Management per progettare, gestire e migliorare i processi delle Pubbliche Amministrazioni.

I MODULI DI DUKENET PA

DESIGNER

Ambiente grafico ideale per i responsabili interni all'Ente ed i consulenti, per la progettazione e il miglioramento continuo dei processi della Pubblica Amministrazione.

SERVER

Ambiente di gestione e archiviazione dei processi aziendali creati con il Designer.

CLIENT

È l'interfaccia di accesso al Server e rappresenta l'ambiente quotidiano di lavoro a supporto delle attività aziendali. Dedicato sia al personale che al management aziendale, facilita la gestione dei documenti e delle informazioni.

ADMIN

Ambiente a supporto dell'amministratore di sistema per la manutenzione ed il controllo dei dati.

ANALYZER

Permette di valutare i dati ottenuti dai monitoraggi e dalle misure sui processi per quantificarne le prestazioni, i costi e i ricavi. La base per le azioni correttive ed il controllo della loro efficacia.

LE SPECIALIZZAZIONI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Matrix PA

Conduzione della fase tecnico-contraffattuale che regola il rapporto tra Ente e Imprese.

I MODULI DI MATRIX PA

PREVENTIVAZIONE

Gestione di Listini, Elenchi Prezzi, Analisi Prezzi, Computi Metrici, Stime dei Lavori, Perizie, Quadri di Raffronto e Oneri della Sicurezza.

CONTABILITA' LAVORI

Redazione della contabilità dei lavori secondo le regole dello Stato.

CRONOPROGRAMMA

Pianificazione economico-temporale e controllo delle opere pubbliche.

DOCUMENTI

Gestione integrata dei documenti contrattuali.

RICHIESTA OFFERTE

Interazione con MS Excel per la produzione rapida di richieste di offerte ai subappaltatori.

APPALTI

Gestione degli appalti dell'opera principale.

WideMatrix

Servizi Web a disposizione dell'Ente per la raccolta prezzi, la successiva analisi e la pubblicazione on-line di listini prezzi e bandi di gara.

I MODULI DI WIDEMATRIX

LISTINI ON-LINE

Pubblicazione di uno o più listini su Web per consentire agli utenti la consultazione, la ricerca e il download delle informazioni nei formati standard (XML, TXT, PDF e MX1).

BANDI GARA ON-LINE

Pubblicazione dei bandi di gara con richiesta di offerta prezzi (pubblicazione delle richieste di offerta, consultazione e compilazione delle offerte da parte dei sottoscrittori).

RACCOLTA PREZZI - ANALISI - PUBBLICAZIONE LISTINI

Produzione e manutenzione dei listini prezzi di CCIAA, Regioni, Province, Comuni, Associazioni.

ASSICURARE IL RITORNO DEGLI INVESTIMENTI

ADOTTARE LA GESTIONE PER PROCESSI richiede una profonda conoscenza delle discipline da applicare e una corretta visione del proprio Ente. Per questo è necessario tener conto delle diverse strutture organizzative e, nel contempo, garantire l'accesso alle informazioni nel rispetto del ruolo di ogni operatore.

DukeNet PA aiuta le Pubbliche Amministrazioni nella fase delicata di cambiamento del proprio sistema, da un approccio basato sulle funzionalità ad uno per processi.

La rapidità di apprendimento ed il basso costo di manutenzione rendono DukeNet PA la soluzione ideale per gestire l'Ente con efficienza e profitto.

Gestire l'organizzazione, i ruoli, le responsabilità ed un corretto accesso alle informazioni

DukeNet PA permette di disegnare rapidamente e con cura l'organigramma funzionale, tenendo conto della struttura gerarchica.

I ruoli sono personalizzabili per attivare il corretto accesso alle informazioni ed alle procedure.

Recuperare ed informatizzare i processi e i moduli utilizzati in azienda

DukeNet PA facilita il passaggio da un lavoro eseguito senza informatizzazione, generalmente basato su moduli cartacei o su software verticali e rigidi, ad un sistema aperto e orientato al miglioramento continuo. Le attività dell'Ente possono essere ricostruite e razionalizzate molto velocemente tramite un moderno ambiente grafico. I moduli, generalmente basati su Word, Excel o Access, sono contestualizzabili nei processi di competenza. L'evidenza oggettiva di aver eseguito le attività di processo si ottiene automaticamente, senza la necessità di firmare i documenti cartacei: un contributo importante al processo di eliminazione della carta che, molto spesso, ingombra le scrivanie delle Pubbliche Amministrazioni.

Il controllo del tempo

DukeNet PA trova istantaneamente tutte le informazioni. Niente più carta, moduli, fascicoli e perdita di tempo prezioso per trovare i documenti.

Risultati da subito e con piccoli passi

DukeNet PA consente ai responsabili di disciplina di scegliere quali attività amministrative sono idonee per l'automazione.

I processi così ottenuti porteranno da subito risultati coerenti e preventivabili.

Integrare tutte le parti dell'azienda

DukeNet PA è integrato con Microsoft Office System ed è facilmente collegabile con tutti gli applicativi di terze parti.

L'INVESTIMENTO CHE SI RIPAGA

Il costo contenuto ed i ricavi complessivi del sistema DukeNet PA derivano da:

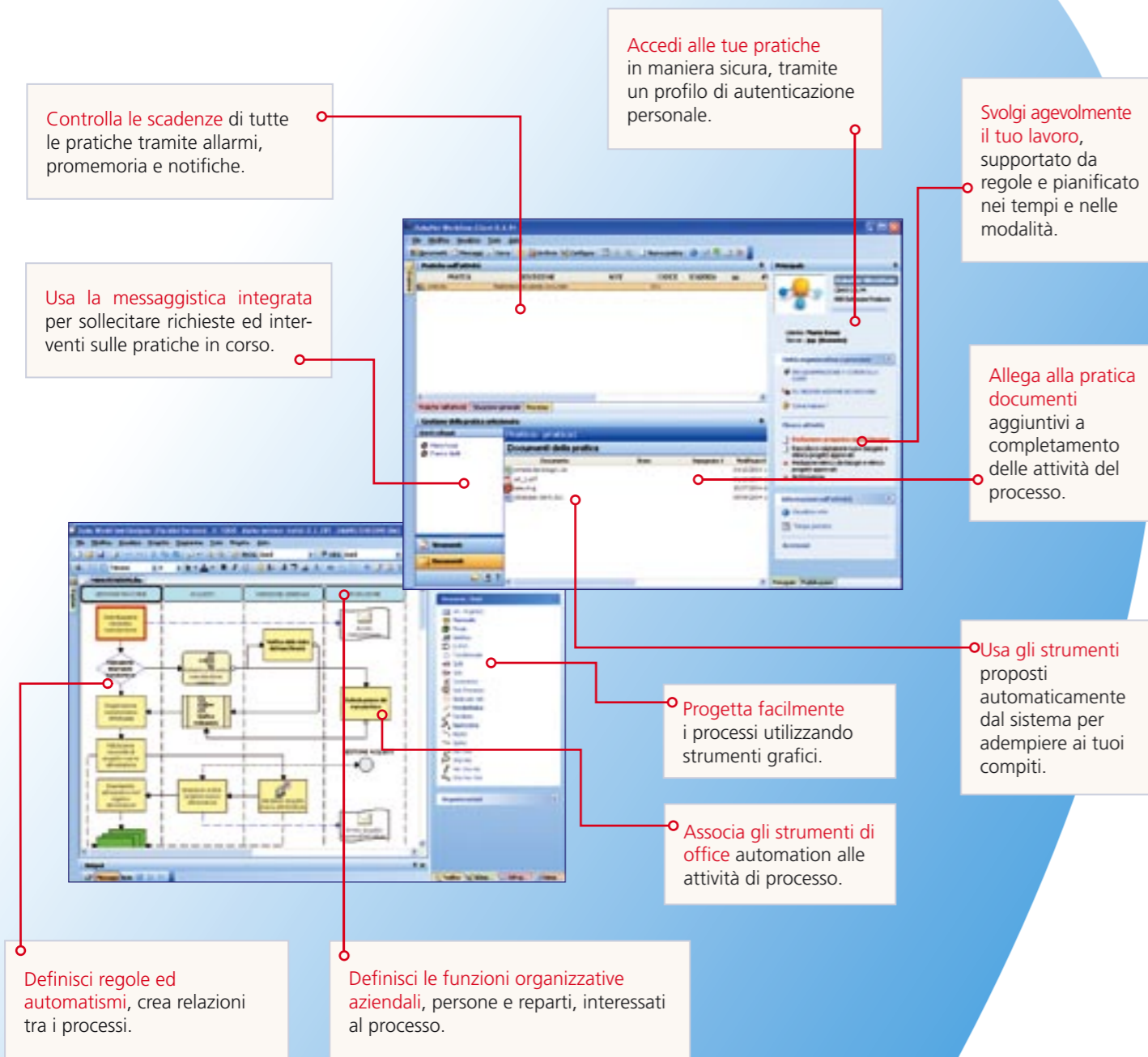
- risparmio di tempo;
- decisioni basate su dati ed informazioni provenienti dal sistema;
- facilità di progettazione e miglioramento continuo dei processi;
- velocità di avviamento;
- semplicità di integrazione con gli applicativi già utilizzati dall'Ente;
- tempestività nella manutenzione (live update).

Tutto questo rende DukeNet PA la soluzione ideale per l'Ente, nel presente e nel futuro.



LA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI PER IL GOVERNO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DukeNet PA gestisce le procedure dell'intera organizzazione, incorporando il valore aggiunto dell'esperienza: le informazioni di processo, che altrimenti sarebbero sparse tra i vari uffici, sono ora combinate e rese disponibili a tutto il personale. Gli utenti utilizzano una semplice "scrivania elettronica" che riassume in modo estremamente sintetico il lavoro quotidiano; tutti i documenti sono sempre consegnati alla destinazione corretta, in modo protetto ed affidabile.



DUKENET PA E LE SPECIALIZZAZIONI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DUKENET PA SIGNIFICA ANCHE DISPONIBILITA' DI SOLUZIONI EVOLUTE PER INTEGRARE TUTTI I SOTTOSISTEMI PRESENTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. Soluzioni preimpostate, supportate da specifiche applicazioni e database, pronte per essere adattate e personalizzate secondo le esigenze dell'Ente.

DUKENET PA EXPRESS: le soluzioni per i piccoli Enti Pubblici

Sono le soluzioni pronte all'uso della piattaforma DukeNet PA adatte ai piccoli Enti. Questi ultimi si trovano a dover affrontare le problematiche tipiche dei grandi Enti, ma dispongono di piccole organizzazioni e capacità di spesa ridotta.

Le soluzioni EXPRESS ben si adattano alle esigenze di queste realtà per il minimo investimento che richiedono.

Sono sistemi collaudati che si installano rapidamente e beneficiano di una fase di avviamento ridotta. Si adeguano con facilità agli Enti senza il supporto di complesse fasi di analisi, ma necessitano di successive implementazioni per affrontare le esigenze più complesse, generalmente presenti nelle organizzazioni più grandi.

EDILIZIA PRIVATA

Per la gestione delle pratiche relative a Concessioni, Autorizzazioni Edilizie e D.I.A.

PROTOCOLLO

Per la Gestione dei Documenti e del Protocollo secondo le specifiche del Testo Unico 445/2000 e s.m.i.

MANUTENZIONE

Per la gestione degli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare e delle problematiche proprie dei Global Service.

LAVORI PUBBLICI

Il sistema gestisce tutte le fasi dell'iter tecnico, amministrativo e documentale dei lavori pubblici: programmazione triennale, elenco annuale, progettazione, finanziamento, affidamento, esecuzione, collaudo e pagamento dell'opera. L'integrazione con Matrix PA, applicazione specifica per la progettazione e la direzione dei lavori, fornisce in modo automatico i dati per la compilazione delle schede dell'osservatorio lavori pubblici.

PATRIMONIO

Per la gestione del patrimonio mediante informazioni sia tecniche che economiche.

QUALITA' - SICUREZZA - AMBIENTE

Per la gestione separata o integrata dei sistemi ISO 9000:2000, D.Lgs 626/94 - OHSAS 18001, ISO 14000.

DUKENET PA GESTIONE DOCUMENTALE E PROTOCOLLAZIONE

DukeNet GDP è la soluzione nata per la gestione evoluta della protocollazione, archiviazione e classificazione dei documenti. In particolare permette di protocollare qualsiasi tipo di documento - in ingresso, in uscita ed interno, anche in formato elettronico (Word, Excel, Pdf, Dwg, ...) - raccogliendo le informazioni richieste dalle norme CNIPA. DukeNet GDP consente, inoltre, di distribuire i documenti per competenza e per conoscenza alle varie unità organizzative dell'Ente.

Assegnazione e distribuzione
L'assegnazione "affida" il documento ad un ufficio o ad un singolo impiegato che può protocollare immediatamente il documento o delegare ad altri operatori, se non possiede tutte le informazioni. La "distribuzione" permette di condividere con tutti gli utenti interessati il documento protocollato.

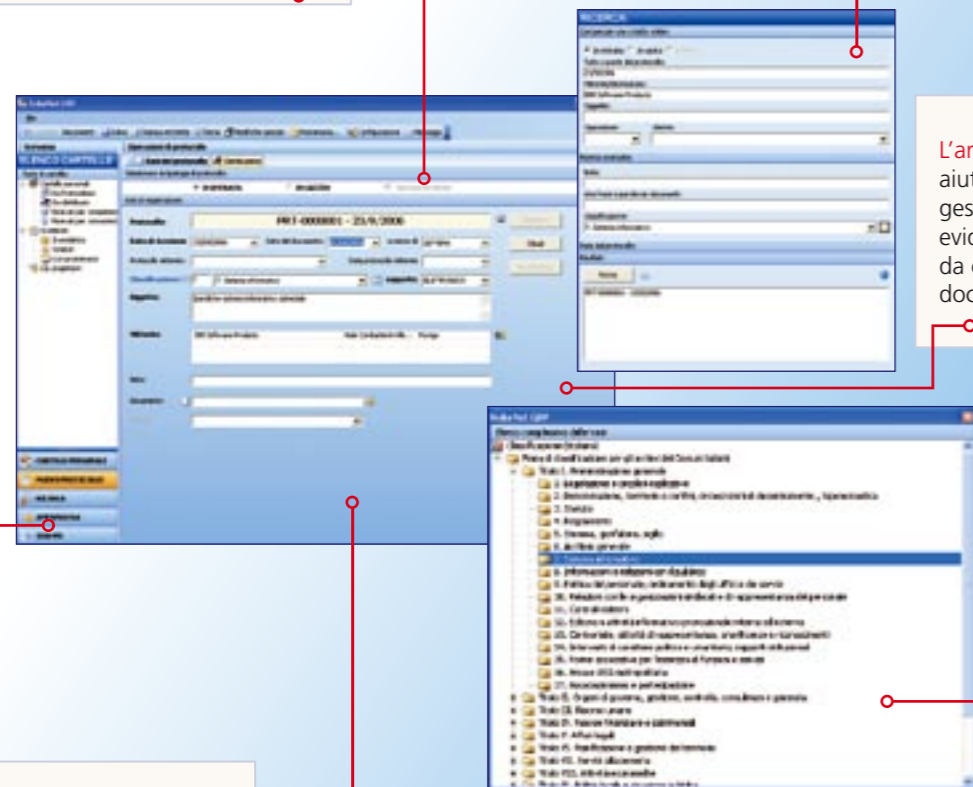
Ricerca documenti e pratiche
Funzionalità avanzata di ricerca dei documenti e delle pratiche archiviate in base a:
- protocollo,
- classificazione (titolazione),
- data di archiviazione,
- parole o cifre contenute nel testo del documento (modalità full text).

L'area dei promemoria
aiuta l'operatore a gestire le proprie attività evidenziando i protocolli da completare e i documenti da distribuire.

Condivisione e inalterabilità
I documenti sono condivisi e consultabili da più persone; una volta protocollati non possono essere modificati, a garanzia dell'inalterabilità delle informazioni.

Riservatezza
L'accesso è riservato agli utenti abilitati. DukeNet GDP memorizza i rapporti gerarchici all'interno dell'organizzazione e consente ai superiori la visibilità sugli atti, nel rispetto delle norme sulla Privacy.

Multiclassificazione
Puoi assegnare più "titoli" di classificazione allo stesso documento protocollato.

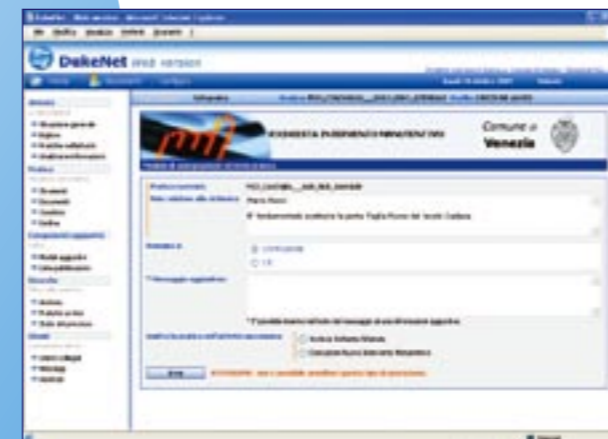


DUKENET PA MANUTENZIONE

DukeNet PA Manutenzione è il sistema integrato per la gestione del processo manutentivo, dalla richiesta d'intervento effettuata da utenti registrati (Scuole, Magistrature, ecc.) all'esecuzione della manutenzione per opera delle imprese accreditate dall'Ente. L'iter della manutenzione è governato dalla logica Workflow di DukeNet PA, che fornisce la flessibilità e la semplicità d'uso necessarie per gestire in modo tempestivo le richieste d'intervento.

RICHIESTA INTERVENTO MANUTENTIVO

La richiesta di manutenzione è effettuata dagli utenti, registrati e autorizzati preventivamente nel sistema, accedendo all'interfaccia Web della Pubblica Amministrazione. In fase di creazione della richiesta l'utente definisce la tipologia di servizio necessario (Opere Edili, Impiantistiche, ecc.), la priorità, la descrizione esaustiva dell'intervento e la documentazione a supporto. Mediante la funzione di monitoraggio l'utente è in grado, in ogni momento, di visualizzare lo stato delle proprie richieste relativamente al processo manutentivo in essere presso l'Ente.



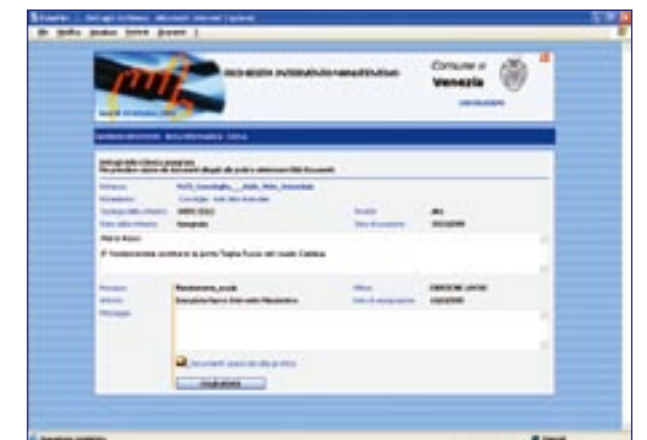
IMPRESSE DI MANUTENZIONE

L'impresa di manutenzione accreditata dall'amministrazione riceve, tramite mail o sms, la notifica dell'attività manutentiva da effettuare. Simultaneamente il sistema DukeNet PA Manutenzione rende disponibile, presso il Sito Web della Pubblica Amministrazione, tutte le informazioni inerenti la specifica richiesta (Scheda di Intervento). L'impresa manutentrice è autorizzata a consultare la documentazione allegata alle singole richieste e, a fronte della chiusura della richiesta di intervento, ad allegare la documentazione esplicativa dell'intervento (Rapporto di Intervento, Foto, ecc.) L'ufficio tecnico dell'Ente può abilitare all'impresa un portale per la registrazione dei lavori eseguiti, in economia e a misura, in modo da eseguire velocemente la contabilità dei lavori ed il relativo SAL.



GESTIONE E CONTROLLO PROCESSO MANUTENTIVO (DIREZIONE LAVORI, UFFICIO TECNICO)

A fronte di ogni singola richiesta di intervento manutentivo, il sistema genera una pratica che raccoglie tutta la documentazione associata alla richiesta (Word, Excel, ecc.), suddivisa logicamente per provenienza (Utente richiedente, Impresa di Manutenzione, Documentazione Interna). I soggetti della PA coinvolti nell'iter manutentivo, seguendo la logica di workflow ottimizzata per le proprie esigenze, individuano l'impresa di manutenzione più idonea per effettuare l'intervento. La richiesta di preventivo ad opera della PA può precedere l'esecuzione dell'intervento di manutenzione.



DUKENET PA LAVORI PUBBLICI

DUKENET PA LAVORI PUBBLICI APPARTIENE ALLA FAMIGLIA DI PRODOTTI SVILUPPATI SPECIFICAMENTE PER GLI ENTI PUBBLICI. La soluzione DukeNet PA - Lavori Pubblici raggiunge l'obiettivo di coniugare semplicità e velocità di implementazione con flessibilità e personalizzazione. Queste caratteristiche sono necessarie per consentire all'Ente di adottare efficacemente il sistema per i Lavori Pubblici basato su processi, contenendo al tempo stesso i costi di acquisto, avviamento, gestione e manutenzione.



PROGRAMMA TRIENNALE

Individuare i bisogni e redigere le schede del programma triennale.

DukeNet PA - Lavori Pubblici coordina e centralizza le attività di raccolta, valutazione ed elaborazione delle schede del programma triennale, recepite dal personale coinvolto nella individuazione dei bisogni degli utenti.

ELENCO ANNUALE

Realizzare l'elenco annuale e programmare le opere.

La programmazione delle opere nell'arco dell'anno è una delle attività fondamentali dell'Ente. Partendo dall'elenco annuale, allegato al programma triennale, l'integrazione tra DukeNet PA - Lavori Pubblici e Matrix PA permette l'elaborazione dei cronoprogrammi (art. 19 comma f, DPR 554/99) di ogni singola opera. La pianificazione delle opere si integra con l'approvazione del bilancio da parte della Giunta e del Consiglio Comunale. Gli strumenti a supporto in DukeNet PA - Lavori Pubblici permettono la raccolta e la valutazione delle osservazioni al bilancio. Gli studi di fattibilità delle opere in elenco si integrano con il processo di progettazione preliminare.

ELENCO TRIMESTRALE

Realizzare l'elenco trimestrale e comunicare i dati.

DukeNet PA - Lavori Pubblici permette la compilazione delle dichiarazioni di inizio e fine lavori affidati dalla Stazione Appaltante nel trimestre di riferimento. Permette, inoltre, l'indicazione dei lavori a cottimo fino a 20.000 Euro e dei contratti fino a 150.000 Euro.

PROGETTAZIONI

Gestire e verificare le progettazioni preliminari, definitive ed esecutive.

Il sistema DukeNet PA - Lavori Pubblici razionalizza gli step di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, consentendo al RUP il controllo dei progettisti interni ed esterni. Le attività di valutazione di copertura finanziaria si integrano con i processi di gestione gare, affidamenti ed autorizzazioni. Queste procedure sfruttano la "gestione contratto" di Matrix PA per la realizzazione dei preventivi e del cronoprogramma lavori.

IL WORKFLOW PER LA GESTIONE DEI LAVORI PUBBLICI

FINANZIAMENTI

Gestire e verificare gli aspetti finanziari delle opere.

Il sistema DukeNet è stato realizzato con cruscotti specifici per monitorare disponibilità, impegni, fatture e pagamenti relativi alle opere. Dalle nuove opere alle manutenzioni il management ha, in tempo reale, la disponibilità economica del settore.

AFFIDAMENTI

Attribuire gli incarichi professionali e le assunzioni di responsabilità.

La gestione degli affidamenti è strettamente correlata con le procedure di Progettazione e Direzione Lavori. Il processo contiene la modulistica necessaria per l'affidamento e l'assunzione di responsabilità di progettisti, coordinatori della sicurezza, direttori dei lavori, collaudatori, ecc.

AUTORIZZAZIONI

Gestire le richieste di autorizzazione e conferenze di servizio.

Ogni attività di processo contiene i modelli necessari per inoltrare le richieste di autorizzazione agli Enti (VV.F., Province, Regioni, AUSL, ecc.). Permette, inoltre, di organizzare le conferenze di servizio per la redazione degli inviti e la raccolta delle osservazioni dei partecipanti.

ESPROPRI

Gestire gli espropri e la raccolta delle osservazioni.

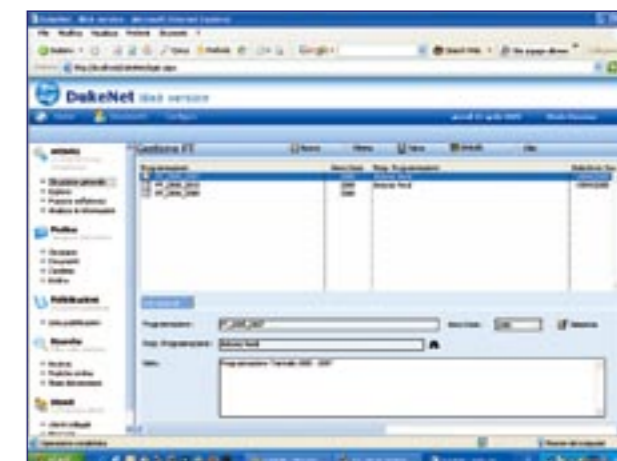
Nella prima fase della gestione degli espropri sono previsti la preparazione della documentazione necessaria all'esproprio ed il successivo inoltro agli espropriandi. In un secondo momento vengono attivate le procedure di raccolta e valutazione delle osservazioni da parte dei proprietari coinvolti.

AFFIDAMENTI LAVORI

Coordinare l'aggiudicazione di contratti secondo le diverse tipologie di Gara.

DukeNet PA - Lavori Pubblici mette a disposizione modelli corretti e sequenze di attività per gestire diverse tipologie di gara:

- **asta o pubblico incanto:** procedura in cui sono ammessi a presentare offerte tutti i candidati che hanno i requisiti formali e tecnici necessari;
- **licitazione privata e appalto:** concorso dove la scelta dei candidati chiamati a proporre le offerte è totalmente discrezionale.
- **trattativa privata:** la negoziazione dei contenuti del contratto avviene direttamente con uno o più soggetti.



DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI

Controllare l'opera dall'inizio lavori al collaudo.

Le attività di direzione dei lavori sfruttano il modulo gestione contratto di Matrix PA per la produzione di tutti i documenti della Contabilità Lavori e della documentazione tecnica (Lettere, Verbali, ecc.). Grazie a Matrix PA il Direttore dei Lavori può tenere sotto controllo l'avanzamento delle lavorazioni, per garantire gli obiettivi prefissati per l'opera. Le attività di emissione dei pagamenti e l'approvazione di eventuali perizie di variante consentono al tecnico di relazionarsi con gli altri settori dell'Ente. L'integrazione con le "Schede dell'Osservatorio" permette la presentazione dei documenti entro i termini previsti dalla legge. La procedura "Direzione Lavori" si conclude con le attività previste per il collaudo dell'opera.

SCHEDA DELL'OSSERVATORIO

Compilare le schede dell'Osservatorio Lavori Pubblici.

Le schede dell'Osservatorio Lavori Pubblici rappresentano per l'Ente un onere pesante. Tramite lo scadenziario del sistema DukeNet PA - Lavori Pubblici, la redazione e la presentazione delle schede risultano semplici ed immediate ed evitano all'Ente di ricadere in sanzioni amministrative. I dati economici dell'opera sono estrapolati da Matrix PA e riversati automaticamente all'interno delle apposite schede.

MONITORAGGIO E CONTROLLO

Statistiche e controlli immediati.

DukeNet PA - Lavori Pubblici, attraverso i dati raccolti, genera rappresentazioni statistiche e controlli a diversi livelli: suddivisione delle opere per importi e per tipologia, raggruppamenti per tipo di gara, situazione delle opere per stato di avanzamento, monitoraggio dei tempi per attività e intervalli di tempo tra le varie fasi, controllo dei dati inseriti in ogni attività, verifica degli sconfinamenti dei tempi, costi e finanziamenti dalla fase di pianificazione al collaudo dell'opera.

MATRIX PA: GESTIRE IL RAPPORTO CON GLI APPALTATORI E I PROFESSIONISTI

Matrix PA mette a disposizione gli strumenti ideali per la conduzione delle opere pubbliche. **Tutto sotto controllo:** i preventivi, le contabilità, i tempi e i costi contrattuali, tutte le informazioni a portata di mouse all'interno di finestre di rapida consultazione. L'interfaccia utente di Matrix PA rende facile l'apprendimento e **immediato** l'utilizzo del sistema favorendo contestualmente il ritorno dell'investimento. L'ambiente di lavoro, semplice ed omogeneo, non richiede l'apprendimento di nuove metodologie, ma guida l'utente in **passaggi intuitivi**.



Perché Matrix PA può esserti d'aiuto nella preventivazione e contabilità delle opere?

- gestisce lavori sia a corpo che a misura
- semplifica il trattamento degli oneri della sicurezza
- determina l'incidenza della manodopera per le diverse categorie generali e specialistiche
- permette di effettuare l'analisi e la revisione dei prezzi
- permette di gestire le somme a disposizione nel quadro economico
- consente il trattamento differenziato dell'IVA
- dispone di tutti i modelli di stampa previsti dal regolamento
- dispone di una banca dati integrata contenente tutti i documenti ufficiali
- crea tutti i documenti contabili sulla base del solo libretto delle misure
- gestisce le economie

Sempre aggiornati con la normativa vigente

Matrix PA è costantemente aggiornato per garantire che gli elaborati e la documentazione tecnico-contrattuale siano sempre in linea con la normativa vigente.

Documentazione integrata e rintracciabile

Capitolati, verbali, relazioni, ecc. sono gestibili internamente o tramite l'integrazione con MS Word. Ogni progetto raccoglie la documentazione di competenza e la lista degli eventi; in questo modo si ottiene la massima efficienza e facilità di ricerca.

Controllare i tempi e i costi contrattuali

Sulla base del preventivo, Matrix PA genera automaticamente il cronoprogramma lavori, rappresentato tramite diagramma di Gantt. La definizione delle relazioni tra le attività e la successiva elaborazione permette la pianificazione finanziaria, il controllo di tempi e costi e l'analisi degli scostamenti.

Strutture e codici: la flessibilità inizia da qui

La codifica dinamica, comune a tutti i moduli (elenco prezzi, computo, perizie, libretti, ecc.), consente di utilizzare, per ogni progetto, articoli provenienti da listini diversi; la stessa funzionalità permette all'operatore di strutturare il preventivo liberamente.

Produrre le richieste di offerta e selezionare la migliore proposta

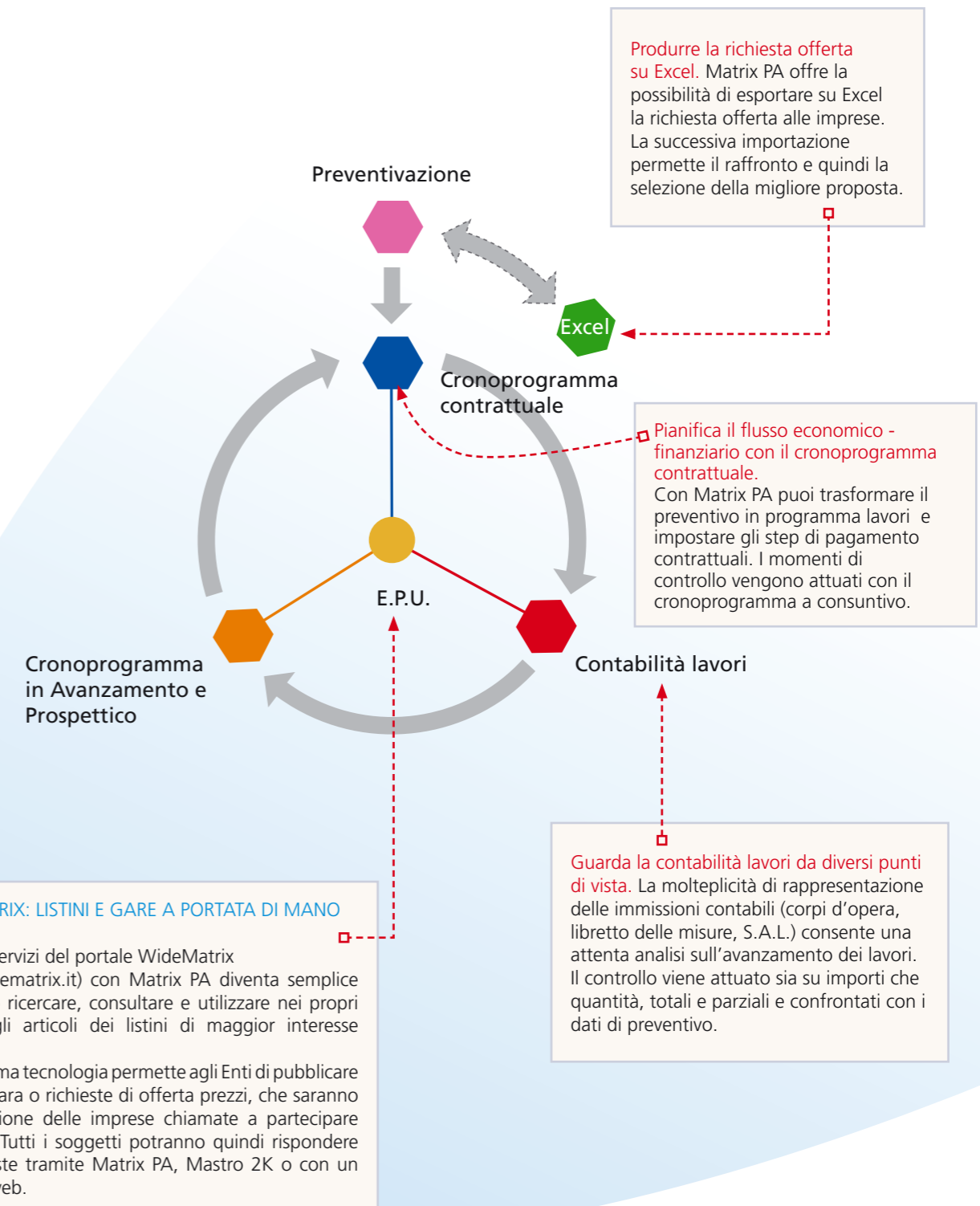
Matrix PA permette di utilizzare i report interni e di interagire con MS Excel per produrre le richieste di offerta e gestire la fase di selezione della migliore proposta.

Comunicare con i professionisti e i direttori dei lavori esterni

Con Matrix PA è facile comunicare con i soggetti esterni al vostro ente. Le numerose possibilità di esportazione ed importazione dei progetti - elenco prezzi, computo metrico, contabilità lavori, ecc. - tramite formati standard, favoriscono la condivisione dei lavori e minimizzano i tempi per le modifiche e le integrazioni.

ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'APPALTO

APPLICARE IL CICLO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO è indispensabile per una moderna progettazione e conduzione dell'opera pubblica. Con Matrix PA finalmente gli operatori dell'Ente possono applicare tutte le dinamiche che il ciclo di pianificazione e controllo richiede e, al tempo stesso, soddisfare i requisiti di legge. Con la preventivazione sono generati automaticamente il cronoprogramma e i documenti contrattuali, mentre l'analisi degli scostamenti è prodotta sulla base della contabilità lavori.



GARANTIRE L'ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

MATRIX PA È DI FACILE APPRENDIMENTO E UTILIZZO, grazie ad un'interfaccia intuitiva e ad una gestione centralizzata delle opere. Con MATRIX PA NAVIGATOR il personale, con un semplice click, può visualizzare e gestire listini e progetti. L'utilizzo dei profili di lavoro si traduce, per gli utenti del sistema, in semplicità d'uso – l'interfaccia personalizzata segue la logica della matrice "chi sei e cosa fai", permettendo l'uso delle sole funzioni/procedure che servono – e, per il responsabile del procedimento, nella certezza che i dati del progetto saranno disponibili solo al personale autorizzato.

LA MIGLIORE SOLUZIONE PER LA CONTABILITA' DELLE OPERE

MATRIX PA mette a disposizione gli strumenti - Preventivazione, Contabilità Lavori, Cronoprogramma, Documenti, Richiesta Offerte e Appalti - per la conduzione della fase tecnico-contraffattuale, necessaria all'ente per gestire il rapporto sia con gli appaltatori che con i professionisti esterni. La modularità di Matrix PA, in ambiente client server, unita alla possibilità di utilizzare i sistemi operativi più diffusi (anche in modalità mista), garantisce all'Ente la piena rispondenza ai propri bisogni.

PREVENTIVAZIONE

- Listini
- Elenchi Prezzi Unitari
- Analisi Prezzi
- Revisione Prezzi
- Computi Metrici e Stime dei Lavori
- Perizie
- Quadri di Raffronto
- Oneri della Sicurezza

Il Regolamento sui lavori pubblici fin dalla sua entrata in vigore ha subito continue modifiche, specialmente nella gestione degli oneri della sicurezza. Matrix PA è stato studiato per lasciare al tecnico la massima libertà d'azione e, nello stesso tempo, garantire quanto previsto dalla normativa vigente. Il progettista è libero di scomporre l'opera, senza alcun limite, secondo la metodologia WBS (Work Breakdown Structure) e di riclassificare la stessa secondo le categorie di opere generali o specialistiche previste dal D.P.R. 34/2000. Egli può altresì individuare le parti da appaltare a corpo, i lavori in economia e gli oneri della sicurezza da applicare secondo quanto stabilito dal DPR 222/2003. Matrix PA tratta gli oneri della sicurezza suddividendoli in diretti (inclusi nel prezzo) ed indiretti o specifici (derivanti dal piano di sicurezza). Per il calcolo degli oneri specifici viene messa a disposizione una Banca Dati costi della sicurezza che contiene un elenco di voci analizzate, inerenti gli apprestamenti di sicurezza.

Apposite funzioni permettono di:

- analizzare ogni articolo dell'elenco prezzi al fine di giustificare il prezzo d'applicazione (art. 34 D.P.R. 554/99), tenendo conto degli eventuali oneri della sicurezza;
- calcolare l'incidenza della manodopera per le diverse categorie generali e specialistiche di cui si compone l'opera o il lavoro (art. 35 D.P.R. 554/99);
- trattare le somme a disposizione secondo le specifiche dell'art. 17 DPR 554/99; generare tutti i nuovi documenti richiesti dalla normativa; facilitare l'inserimento dei prezzi derivanti dall'offerta prezzi unitari;
- gestire diverse incidenze IVA sulle voci di elenco prezzi.

Accedi rapidamente al sistema tramite il tuo "profilo personalizzato". Avrai a disposizione i dati e le funzioni adeguati al tuo ruolo.

Utilizza i Listini prezzi prodotti dai vari Enti (CCIAA, Regioni, Associazioni, ecc.): con Matrix PA diventa facile. La codifica dinamica consente di utilizzare, per ogni progetto, articoli provenienti da listini diversi.

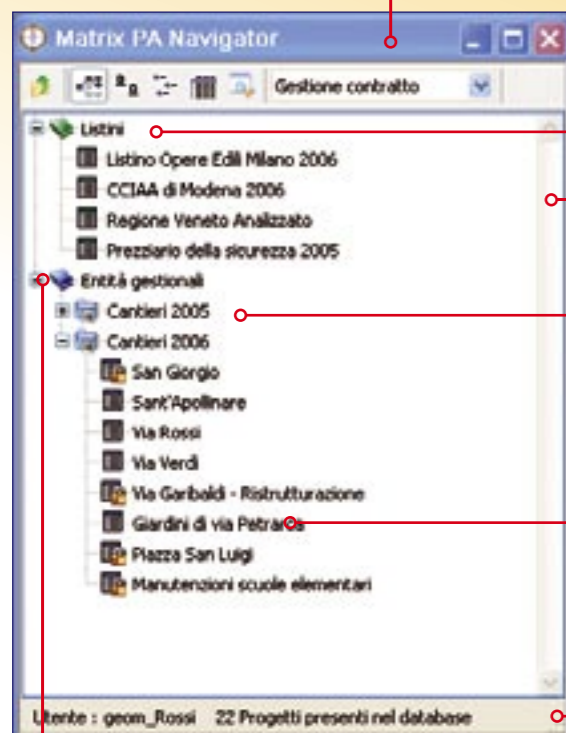
Accedi a qualunque lavoro se sei il Responsabile del Procedimento, in qualità di supervisore.

Organizza liberamente i progetti: la sezione Entità Gestionali dispone di una struttura libera per organizzare e gestire progetti e sotto progetti.

Gestisci i sottoappalti o sub-contratti: con Matrix PA è immediato. Partendo dal computo principale puoi scomporre l'opera in più appalti.

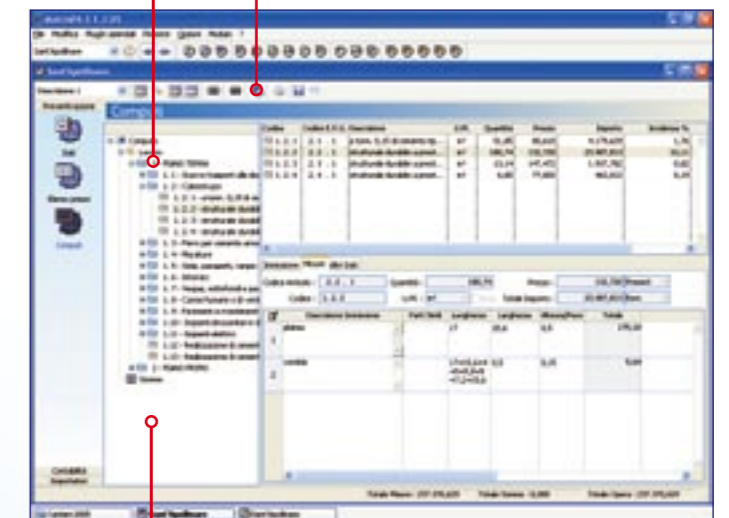
Monitorizza tutti gli aspetti tecnico contrattuali e coordina gli operatori del tuo ufficio, in qualità di responsabile dell'ufficio tecnico.

Condividi i Progetti con l'intero team. Il personale dell'ufficio tecnico e di tutta l'organizzazione dell'Ente può collaborare nella gestione dei lavori.

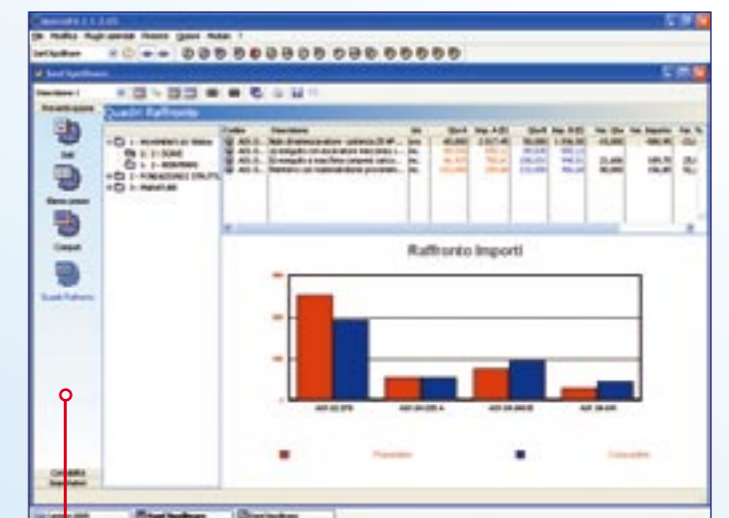


Crea la struttura di elenco prezzi unitari, computo e perizie ad "n livelli" con il codice libero.

Stampa come vuoi, anche utilizzando Word, Excel, PDF, HTML.



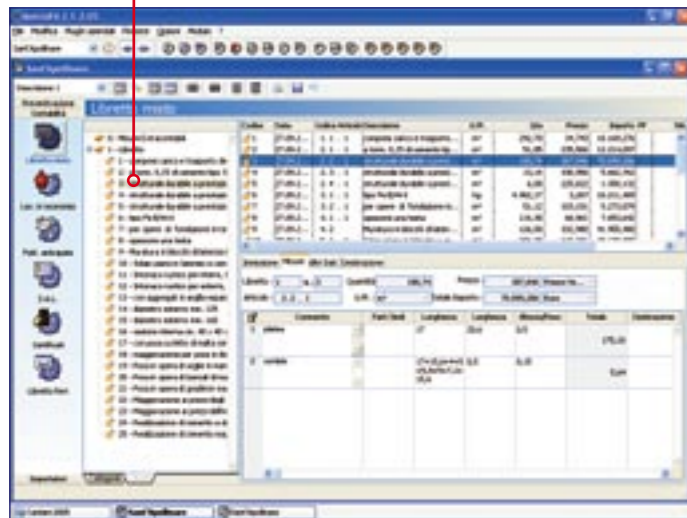
Computa la sicurezza velocemente con la Banca Dati di voci analizzate inerenti gli apprestamenti di sicurezza, come previsto dal D.P.R. 222/03.



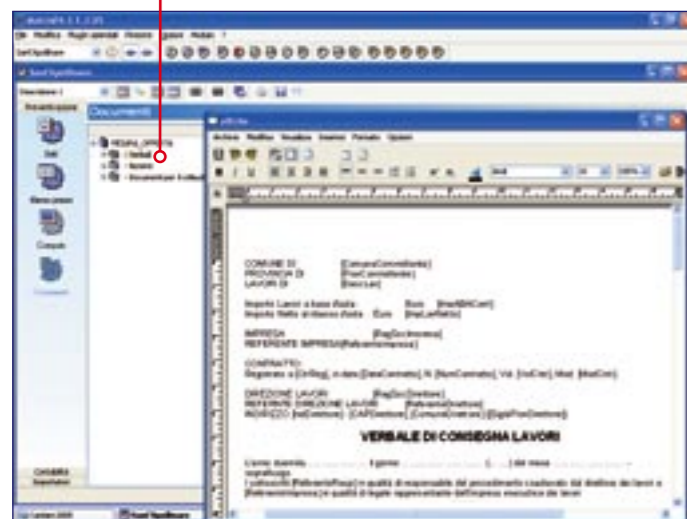
Presenta i dati in modo chiaro: i computi, le perizie e i libretti delle misure sono confrontabili e rappresentabili tramite grafici evoluti.

DIALOGARE CON GLI APPALTATORI E I PROFESSIONISTI

Guarda la Contabilità Lavori da diversi punti di vista. Matrix PA offre la possibilità di visualizzare e stampare i dati della Contabilità Lavori per Libretti, categorie e S.A.L.



Organizza tutti i documenti all'interno del Progetto. Con Matrix PA sono sempre disponibili.



CONTABILITÀ LAVORI

- Listini
- Elenchi Prezzi Unitari
- Libretti delle Misure
- Registro di Contabilità
- Sommario del Registro di Contabilità
- Stato Avanzamento Lavori
- Certificato di Pagamento
- Libretto dei Ferri
- Oneri della Sicurezza

Dal libretto delle misure, che mantiene le stesse modalità operative previste nel modulo Preventivazione, si ottengono tutti i documenti contabili e amministrativi: Registro di Contabilità, Sommario del Registro, SAL (Stato Avanzamento Lavori), Certificato di pagamento. Il modulo permette di gestire lavori a corpo, a misura o appalti misti per le diverse tipologie di contratto (ribasso o offerta prezzi). Gli oneri della sicurezza, diretti e/o indiretti, si possono contabilizzare sia in modo proporzionale al lavoro svolto che in modo analitico, tenendo conto della tipologia di contratto. La contabilizzazione dei lavori a corpo viene effettuata determinando le partite contabili derivanti dal contratto ed inserendo le diverse aliquote durante l'esecuzione dei lavori. Tali aliquote (percentuali) si possono calcolare, in modo automatico, inserendo le misure delle lavorazioni effettuate in un apposito libretto. Opportune funzioni permettono: il ricalcolo automatico delle partite contabili e delle rispettive aliquote, a seguito di variazioni introdotte da perizie di variante; il trasferimento delle rilevazioni tra preventivo/perizie e contabilità, anche tra lavori diversi; la gestione dei lavori in economia con ribassi diversi da quello contrattuale; la gestione dei lavori soggetti a diverse aliquote IVA; la gestione delle penali; la gestione dei libretti dei ferri e delle reti.

DOCUMENTI

- Capitolati
- Verbali
- Documentazione Contrattuale

Il modulo Documenti, tramite un word processor interno o MS Word, permette la compilazione e l'archiviazione all'interno delle commesse di capitolati, contratti, verbali, lettere e documenti vari. Dotato di un'interfaccia utente estremamente semplice ed intuitiva, l'editor di testi di Matrix PA offre ampie possibilità di personalizzare gli stili, le dimensioni dei caratteri, i colori, gli allineamenti e molto altro. Tutti i dati dei progetti possono essere inseriti come variabili generali all'interno dei documenti. Oltre ai documenti prodotti dal word processor interno è possibile allegare altri tipi di documento (es. schemi tecnici, immagini, files multimediali - video e audio, ecc.); una volta associati alle commesse, questi ultimi potranno essere in seguito richiamati, modificati ed aggiornati.

CONTROLLARE TEMPI E COSTI

CRONOPROGRAMMA

- Programmazione
- Avanzamento
- Proiezione a finire

Il modulo Cronoprogramma contrattuale, progettato per la pianificazione economico temporale ed il controllo delle opere pubbliche, permette di redigere i documenti previsti dal D.P.R. 554/99. L'evoluta interfaccia grafica consente di generare dinamicamente la WBS ed il diagramma di GANTT. L'integrazione con la preventivazione e la disponibilità di una banca dati di lavorazioni tipo permettono di compilare, in modo veloce e semplice, il diagramma delle attività, gestendo la durata del contratto, le date di pagamento dei SAL, la durata delle fidejussioni e generando di fatto l'impegno finanziario annuale dell'opera. Prelevando automaticamente i dati dalla contabilità lavori e dalla consuntivazione delle attività è possibile effettuare un controllo retroattivo e prospettico dell'opera, previsto dall'art. 125 comma c del D.P.R. 554/99. La verifica dei dati consiste nel raffrontare la programmazione con la consuntivazione retroattiva e, tramite un particolare algoritmo, generare l'avanzamento prospettico delle attività evidenziando i relativi scostamenti di valore, produzione e tempo, indici di efficacia ed efficienza.

RICHIESTA OFFERTA

- Import/Export da/su Excel
- Analisi Offerte

Il modulo Richiesta Offerta, tramite semplici procedure guidate, permette di produrre files in formato *.XLS, opportunamente formattati, da inviare alle imprese. Queste ultime potranno compilare la colonna prezzo in modo da produrre la loro offerta. La successiva importazione, che avviene in modalità controllata per verificare eventuali anomalie, consente di evitare l'inserimento manuale dei prezzi offerti. Il quadro di raffronto permette quindi di individuare la migliore offerta tra quelle pervenute.

Appalti

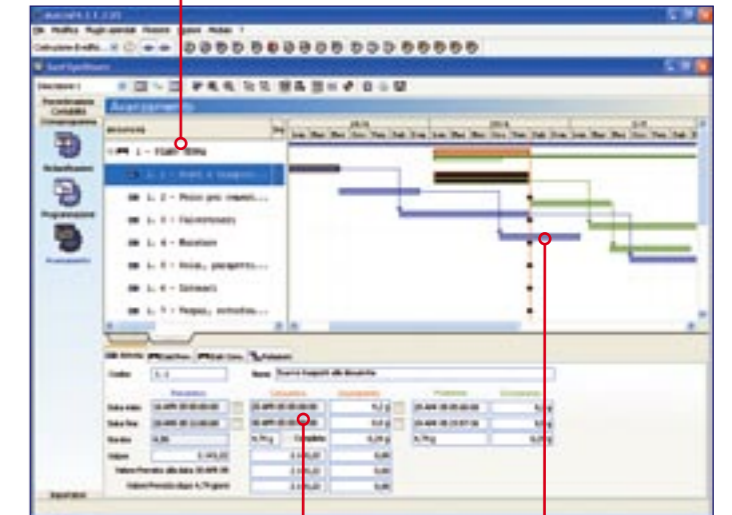
- Contabilità Riferimento
- Contabilità Appaltatore

Il modulo consente di gestire la contabilità dei lavori appaltati a più imprese, producendo risultati parziali che possono confluire in una visione globale di progetto.

LA CONTABILITÀ LAVORI FUORI UFFICIO

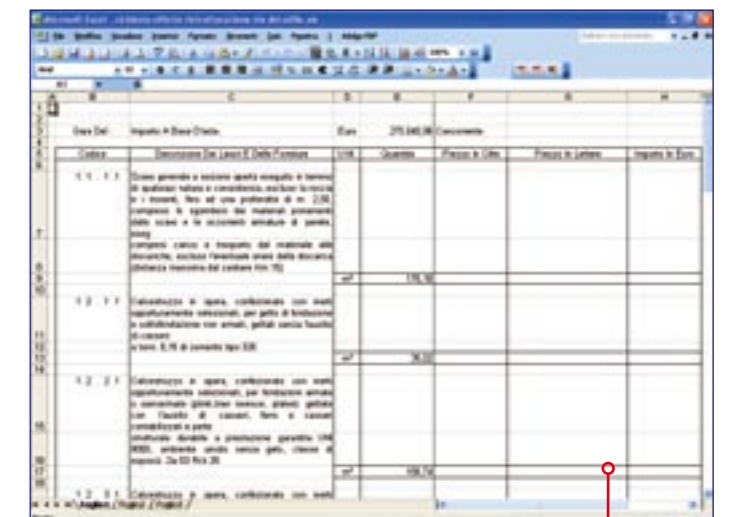
Matrix PA permette di esportare/importare tutti gli elementi della preventivazione e della contabilità lavori in formato Mastro 2K. Per i tecnici che operano in luoghi dai quali non è possibile collegarsi al server di Matrix PA, Mastro 2K diventa lo strumento ideale per sincronizzare i dati del progetto con la sede principale.

Associa attività al computo ed ai libretti per controllare l'avanzamento lavori.



Verifica gli scostamenti per prevedere l'andamento dei lavori.

Disegna le attività direttamente nel diagramma di Gantt interattivo.

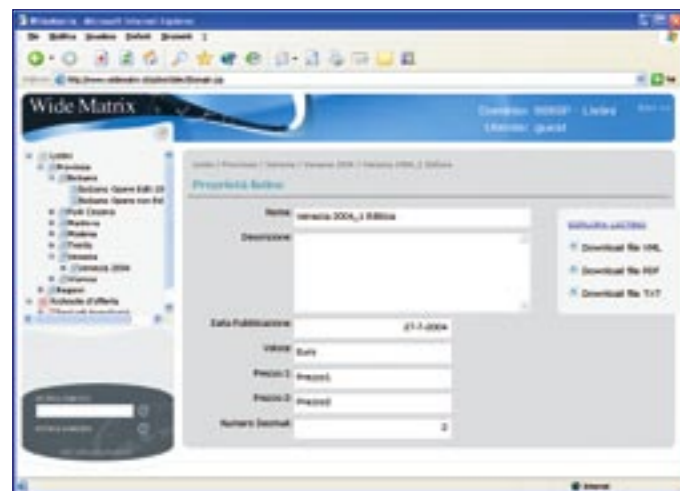


Produci la richiesta offerta su Excel alle imprese. La successiva importazione permette il raffronto e quindi la selezione della migliore proposta.

WIDEMATRIX: I SERVIZI PER LISTINI, GARE E OFFERTE

Una soluzione per favorire la comunicazione

WIDEMATRIX CONSENTE AGLI ENTI DI USUFRUIRE DI UNA SERIE DI SERVIZI ON LINE PER SEMPLIFICARE LA COMUNICAZIONE CON LE IMPRESE, I PROFESSIONISTI ED I COLLABORATORI ESTERNI. Grazie all'integrazione tra Matrix PA ed il web server di WideMatrix è possibile pubblicare listini, bandi di gara e richieste di offerta. Connettendosi al sito dell'ente, qualsiasi utente autorizzato potrà consultare e scaricare listini e bandi e compilare le richieste di offerta.



LISTINI ON LINE

WideMatrix è la soluzione per pubblicare uno o più listini su web, consentendo agli utenti la consultazione, la ricerca e il download delle informazioni in formati standard (XML, TXT, PDF e MX1).

Gestione del listino

La pubblicazione di un listino sul web è estremamente semplice e può essere riassunta in tre punti:

1. L'Ente crea il listino con Matrix PA e lo pubblica inviando i dati all'applicativo WEB, sul proprio server o su quello di 888SP;
2. il listino pubblicato diventa immediatamente consultabile da un qualsiasi browser WEB, su piattaforma Windows, Mac OS e Linux;
3. gli utenti Matrix PA e Mastro 2K possono usare nei propri progetti le voci prelevandole direttamente dal listino.

UN ALTRO PASSO VERSO L'E-PROCUREMENT

L'e-procurement, nuova frontiera dei sistemi di approvvigionamento, trova grazie a WideMatrix un fertile terreno su cui diffondersi. L'interconnettività tra il sistema Matrix PA e i fornitori, tramite gli standard web, semplifica l'acquisizione dei dati favorendo l'intervento di un maggior numero di interlocutori.

BANDI DI GARA ON LINE

La soluzione per pubblicare bandi di gara con richiesta di offerta prezzi (pubblicazione delle richieste di offerta, consultazione e compilazione delle offerte da parte dei sottoscrittori).

Gestione delle Richieste di offerta

1. L'Ente, dopo aver creato un progetto con Matrix PA, con una semplice funzione, pubblica su Wide Matrix la richiesta di offerta ed il relativo capitolato speciale d'appalto.
2. L'utente registrato, munito di un qualsiasi browser, consulta e stampa i bandi di gara e le richieste di offerta.
3. L'Ente acquisisce interattivamente i prezzi pervenuti dalle imprese che hanno utilizzato il sistema WideMatrix per consegnare la propria offerta.

Gestione Offerte

WideMatrix mette a disposizione un completo controllo dei partecipanti alla gara. Le offerte, compilabili sia dal client WEB sia da Matrix PA/Mastro 2K, vengono successivamente prese in carico dall'Ente, che può effettuare delle comparazioni ed individuare l'offerta più conveniente.



www.widematrix.it

LE COMPONENTI DI WIDEMATRIX

1. Server WEB, che gestisce i dati ed espone i servizi di accesso e modifica delle informazioni.
2. Client WEB, che consente di visualizzare, consultare, ricercare, stampare ed esportare i dati; inoltre permette di compilare le offerte.
3. Matrix PA, che consente di creare i listini e le richieste di offerta, gestire il proprio dominio oltre ad offrire tutte le funzionalità del client.

MIGLIORARE LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI

Il servizio evoluto per gli Enti che producono Listini

WideMatrix offre all'Ente la possibilità di avere un proprio dominio ed una propria lista di informatori. Il dominio costituisce un'area riservata, dove vengono raccolti i prezzi dei fornitori in modalità interattiva. I dati vengono trasmessi a Matrix PA per la valutazione e l'aggiornamento dei prezzi medi di mercato. Una volta che la commissione prezzi dell'Ente ha avallato l'aggiornamento, sempre tramite Matrix PA, il listino viene reso disponibile al pubblico sul proprio dominio. WideMatrix si configura come tecnologia a supporto del metodo adottato dall'Ente.



RACCOLTA PREZZI - ANALISI - PUBBLICAZIONE LISTINI

La soluzione evoluta per gli Enti che producono Listini Prezzi (CCIAA, Regioni, Comuni, Associazioni, ecc.)

1. L'Ente struttura il listino a piacimento e lo suddivide in tante parti quante sono le tipologie di informatori; pubblica nel server WideMatrix le richieste prezzi di vendita, accessibili solo agli utenti autorizzati.
2. L'informatore, munito di un client di WideMatrix, compila la richiesta prezzi di propria competenza e la invia al server.
3. All'interno del sistema Matrix PA l'Ente raccoglie i prezzi e produce tabelle di analisi. Sulla base del proprio algoritmo di calcolo vengono determinati i prezzi medi di mercato dei componenti elementari, che saranno utilizzati per produrre le analisi delle lavorazioni finite. Una volta che la commissione prezzi ha approvato l'aggiornamento, il nuovo listino viene pubblicato sul proprio dominio di WideMatrix per renderlo consultabile dall'utenza.
4. La pubblicazione del listino ufficiale consente, ai fruitori del servizio, di consultare, ricercare e scaricare i prezzi nei formati standard (XML, TXT, PDF) e nel formato Matrix PA (MX1).

LA TECNOLOGIA WIDEMATRIX

WideMatrix è basato su tecnologia web-services e su standard XML. Un sistema aperto, integrabile con gli applicativi più diffusi (come Office System) e usufruibile da qualsiasi software di preventivazione e contabilità; su sistemi Windows, Mac OS e Linux. Ogni listino può essere pubblicato all'interno del dominio in possesso dell'ente (nel caso in cui questi desideri essere completamente autonomo), oppure in un dominio virtuale reso disponibile da 888SP.

L'Ente che utilizza WideMatrix può scegliere quali e quanti listini pubblicare, in quale momento e a chi consentirne la visualizzazione.



Microsoft
CERTIFIED
Partner

888 Software Products S.r.l.

Sede legale - operativa

Viale Combattenti Alleati d'Europa, 35
45100 Rovigo RO - Italia
Tel. 0425-471240 • Fax 0425-471239
E-mail info@888sp.it

Filiale

Via dei Manaruti, 7
34070 Turriaco GO - Italia
Tel. 0481-473750 • Fax 0481-471813
E-mail info@888sp.it

World Wide Web

www.888sp.com
www.dukenet.it
www.widematrix.it

I software menzionati sono protetti da registrazione del segreto industriale, dal marchio registrato, dal nome depositato e dal copyright in favore di 888 Software Products S.r.l. e dei rispettivi proprietari.

Le informazioni contenute in questa brochure possono subire modifiche senza preavviso e non costituiscono nessun impegno, espresso o implicito, da parte di 888 Software Products.

La citazione di nomi non appartenenti a 888SP ha il solo scopo informativo e non costituisce nè una raccomandazione nè un suggerimento.

© 2006 - 888 Software Products S.r.l.
Tutti i diritti riservati.

Realizzato da Three Eight Creative e Moviment
Stampato in Italia [09.06]

Per maggiori informazioni sulle
soluzioni DukeNet PA, Matrix PA
e WideMatrix visita il sito

www.888sp.com

oppure chiama il numero verde

